

REGULAMIN SERWISU

HOTELU LELU SPA&NATURA

Drogi Kliencie!

Bardzo nam miło, że zdecydowałeś się na pobyt w naszym Hotelu.

Zapoznaj się proszę z poniższym Regulaminem, zasadami zawarcia i wykonania umowy, które obowiązują Ciebie i nas podczas zawierania umowy i w trakcie pobytu w naszym obiekcie.

Pamiętaj także, że w razie pytań i wątpliwości, możesz skontaktować się z nami poprzez dane wskazane w Regulaminie.

Poniższy regulamin obowiązuje od dnia 12 grudnia 2024 r.

[§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE I DANE KONTAKTOWE](#)

[§2 DEFINICJE](#)

[§3 MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE](#)

[§4 USŁUGI](#)

[§5 SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ \(REZERWACJA POBYTU\)](#)

[§5A SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ \(USŁUGI INNE\)](#)

[§6 ZADATEK](#)

[§7 CENY USŁUG I FORMY PŁATNOŚCI](#)

[§8 ZAKWATEROWANIE I ZASADY HOTELU](#)

[§9 USŁUGI CYFROWE - ZAWARCIE UMOWY, NEWSLETTER](#)

[§10 PROCEDURA REKLAMACJI USŁUG \(W TYM USŁUG INNYCH\)](#)

[§11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY, REZYGNACJA Z POBYTU](#)

[§11A USTAWOWE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY- USŁUGA INNA](#)

[§12 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW ZAWODOWYCH](#)

[§13 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW NA PRAWACH KONSUMENTA](#)

[§14 WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA, LICENCJA, PRAWA AUTORSKIE](#)

[§15 DANE OSOBOWE I PLIKI COOKIES](#)

[§16 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA SPORÓW
I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ](#)

[§17 OPINIE – FUNKCJONOWANIE W RAMACH SERWISU](#)

[§17A DEFINICJE, PROCEDURY, OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z DSA](#)

[§18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE](#)

[ZAŁĄCZNIK nr 1 - WZÓR FORMULARZA REKLAMACYJNEGO W PRZYPADKU KONSUMENTA](#)

[ZAŁĄCZNIK nr 2 - WZÓR FORMULARZA REKLAMACYJNEGO W PRZYPADKU
PRZEDSIĘBIORCY NA PRAWACH KONSUMENTA](#)

[ZAŁĄCZNIK nr 3 - WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY W PRZYPADKU
KONSUMENTA](#)

[ZAŁĄCZNIK nr 4 - WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY W PRZYPADKU
PRZEDSIĘBIORCY NA PRAWACH KONSUMENTA](#)

[ZAŁĄCZNIK nr 5 - WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA NIELEGALNYCH TREŚCI LUB
TREŚCI NIEZGODNYCH Z WARUNKAMI KORZYSTANIA Z USŁUG \(Z REGULAMINEM\)](#)

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE I DANE KONTAKTOWE

1. Serwis internetowy jest dostępny w domenie <https://leluchow.pl/> i na odpowiednich podstronach oraz jest prowadzony przez Usługodawcę.
2. W przypadku reklamacji złożonego Zamówienia należy kontaktować się z Usługodawcą używając następujących danych kontaktowych:
 - ☐ numer telefonu: 780 011 492
 - ☐ adres e-mail: leluspanatura@gmail.com
 - ☐ formularza kontaktowego dostępnego w ramach Serwisu albo czatu (jeśli istnieją), zgodnie z zasadami zawartymi w dalszej części niniejszego regulaminu.

3. Klient może porozumiewać się ze Usługodawcą za pomocą adresu poczty elektronicznej, formularza kontaktowego albo czatu (innego komunikatora online) dostępnego w ramach Serwisu (jeśli istnieje). Środki te gwarantują zachowanie pisemnej korespondencji (forma dokumentowa) pomiędzy Klientem a Usługodawcą z zachowaniem daty i godziny, spełniają wymogi trwałego nośnika oraz umożliwiają szybkie i efektywne kontaktowanie się Klienta z Usługodawcą.
4. Zasady korzystania oraz składania Zamówień, zawierania Umów lub/i umów o dostarczenie Treści cyfrowej lub Usługi cyfrowej oraz dokonywania reklamacji w ramach Serwisu i świadczonych usług określa niniejszy Regulamin.
5. Usługodawca udostępnia nieodpłatnie Klientowi lub Użytkownikowi Regulamin przed rozpoczęciem korzystania ze Serwisu internetowego. Klient może utrwalić treść Regulaminu w dogodny dla siebie sposób np. poprzez zapis na trwałym nośniku lub wydruk.
6. Warunkiem skorzystania ze Serwisu oraz zawarcia Umowy jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu. Klient poprzez jego akceptację wyraża zgodę na wszystkie postanowienia i zobowiązuje się ich przestrzegać.
7. Usługodawca jest odpowiedzialny za zgodność świadczenia z umową.
8. Informacje o usługach zakwaterowania w Hotelu podane na stronach internetowych Serwisu, w szczególności opisy, parametry oraz ceny, nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, a są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
9. W ramach korzystania ze Serwisu zabrania się dostarczania informacji o charakterze bezprawnym oraz w szczególności zabrania się:
 - a) rozsyłania i umieszczania w ramach Serwisu spamu;
 - b) dostarczania i przekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, w szczególności w ramach formularzy znajdujących się w Serwisie.
10. Nakazuje się:
 - a) Korzystanie ze Serwisu w sposób zgodny z Regulaminem oraz przepisami prawa;

- b) Korzystanie ze Serwisu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania;
 - c) Korzystanie z wszelkich treści zamieszczonych na podstronach internetowych Serwisu wyłącznie w celu osobistego użytku, zgodnie z udzieloną licencją (jeśli taka została udzielona).
11. Klient nie może dokonać zakupu anonimowo ani pod pseudonimem lub używając niepoprawnych danych osobowych.
12. Pozostałe definicje, procedury, obowiązki i uprawnienia wynikające z aktu o usługach cyfrowych - DSA zostały opisane w §17A niniejszego regulaminu i są jego integralną częścią.
13. W wypadku zawierania Umowy w ramach innego serwisu (np. Booking) Umowa zawierana jest na zasadach określonych w danym serwisie oraz w danej ofercie Usługodawcy opisanej w tym serwisie, a przepisy Regulaminu znajdują zastosowanie w pozostałym zakresie (tj. w zakresie nieuregulowanym wprost odmiennie w ww. serwisach).

§2 DEFINICJE

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1. Usługodawca, Administrator** – Paulina Cabak prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Paulina Cabak Lelu Spa&Natura pod adresem Leluchów 32, 33, 33-370 Leluchów, adres do doręczeń Leluchów 21C, 33-370 Leluchów, NIP: 7343375358, REGON 527258549 zgodnie z aktualny odpisem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 2. Klient lub Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, składająca Zamówienie w ramach Serwisu i zawierająca Umowę za pomocą Serwisu.

3. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca ze Usługodawcą umowę w ramach Serwisu, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – Przedsiębiorca dokonujący zamówienia usług związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, ale nie mających dla niego charakteru zawodowego, zgodnie z art. 7aa ustawy o prawach konsumenta oraz art. 385⁵, art. 556⁴, art. 556⁵ i art. 576⁵ ustawy Kodeks cywilny.
5. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Serwisu, zawiera Umowę a nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
6. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Serwisu. Regulamin dostępny jest także w recepcji hotelu.
7. **Serwis Internetowy lub Serwis** – Serwis internetowy dostępny pod adresem <https://leluchow.pl/> oraz na odpowiednich jego podstronach za pośrednictwem którego Klient może dokonywać Zamówień, których przedmiotem są Usługi świadczone przez Usługodawcę.
8. **Usługa** – usługa zakwaterowania w celu innym niż mieszkalny w obiekcie Usługodawcy (np. w ekskluzywnym domku z widokiem na góry). Usługa świadczona jest przez czas określony w Umowie i zgodny z wyborem Klienta (czas pobytu w hotelu). Obiekt hotelowy udostępniany w ramach wykonania Usługi jest udostępniany na Doby hotelowe.
9. **Usługa Inna**- usługi świadczone przez Usługodawcę inne niż Usługi zakwaterowania, prezentowane w ramach Serwisu (np. korzystanie z sauny i jacuzzi) i które mogą być przedmiotem Umowy zawieranej w ramach Serwisu. Opis i regulamin korzystania z poszczególnych Innych usług znajduje się każdorazowo w ramach opisu danej Usługi innej.

10. **Doba hotelowa**- doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15.00 w dniu przyjazdu oraz kończy się o godzinie 11.00 w dniu wyjazdu Klienta. Wcześniejsze zameldowanie lub wymeldowanie jest możliwe w miarę dostępności obiektów hotelowych lub możliwości organizacyjnych przedsiębiorstwa Usługodawcy. W celu ustalenia, czy jest taka możliwość, Usługodawca prosi o kontakt. Usługodawca wskazuje, że w przypadku braku dostępności obiektów lub przyczyn związanych z organizacją przedsiębiorstwa może odmówić wcześniejszego zameldowania lub wymeldowania.
11. **Usługa cyfrowa** - usługa pozwalająca Klientowi na: wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej, albo wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez konsumenta lub innych użytkowników tej usługi, albo inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej.
12. **Treści cyfrowe** - dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej.
13. **Umowa** – Umowa, której przedmiotem jest Usługa w formie usługi zakwaterowania na oznaczony czas w obiekcie Usługodawcy lub Usługa Inna. Umowa zawierana jest z Klientem za pośrednictwem Serwisu.
14. **Zadatek**- określona kwota uiszczana przez Klienta w ramach składania Zamówienia. Zasady dotyczące Zadatku, który stanowi zabezpieczenie wykonania Umowy, zostały opisane w §6 i §11 Regulaminu.
15. **Umowa o świadczenie usług** - oznacza każdą umowę inną niż Umowa, na mocy której Usługodawca świadczy lub zobowiązuje się do świadczenia usługi, na rzecz Klienta.
16. **Umowa zawarta na odległość**- umowa zawarta z Klientem w ramach Serwisu, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.

17. **Zamówienie** – czynność, oświadczenie woli Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy i spełnienia świadczenia na rzecz Klienta, na warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
18. **Formularz zamówienia** – formularz Serwisu, za pomocą którego, Klient może złożyć Zamówienie.
19. **Operator płatności** – dostawca systemu płatności Przelewy24 tj. PayPro SA z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Pastelowej 8 (60-198), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, numerem NIP 7792369887, o kapitale zakładowym wynoszącym 5 476 300,00 zł, w całości opłaconym oraz do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem UKNF IP24/2014.
20. **Dowód zapłaty** – faktura lub paragon wystawione zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku i innymi stosownymi przepisami prawa.
21. **Płatność** – wpłata na konto Usługodawcy za pośrednictwem dostępnych w Serwisie sposobów płatności internetowych oraz dokonana w recepcji hotelu.
22. **Cena** - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, która Klient jest obowiązany zapłacić Usługodawcy za Usługi.
23. **System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego (Internet).
24. **Środowisko cyfrowe** - sprzęt komputerowy, oprogramowanie i połączenia sieciowe wykorzystywane przez Klienta w celu uzyskania dostępu do Treści cyfrowej lub Usługi cyfrowej, lub w celu korzystania z nich. Minimalne wymagania techniczne zostały wskazane przez Usługodawcę w niniejszym regulaminie.

25. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
26. **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 poz. 827 ze zm.), dalej jako Ustawa.
27. **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), dalej jako Kodeks cywilny.
28. **RODO** - oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady EU 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych).
29. **Ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.).
30. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.), dalej jako UŚUDE.
31. **Ustawa Prawo telekomunikacyjne** – ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. 2004 Nr 171 poz. 1800 z późn. zm.), dalej jako Prawo Telekomunikacyjne.
32. **Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), dalej jako Prawo autorskie.
33. **DSA** - oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych).

§3 MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Klient może korzystać z udostępnionych funkcji Serwisu internetowego w sposób zgodny z Regulaminem i obowiązującymi przepisami oraz w sposób niezakłócający funkcjonowania Serwisu internetowego oraz innych Klientów.
2. Do skorzystania ze Serwisu oraz składania Zamówień potrzebne są:
 - a) dostęp do Internetu z umożliwiającego to urządzenia typu komputer stacjonarny, laptop, inne urządzenie przenośne, w tym także sprzęt umożliwiający komunikację i wypełnianie niezbędnych formularzy w ramach Serwisu, np. sprawna klawiatura;
 - b) odpowiednio skonfigurowana, aktualna wersja przeglądarki internetowej obsługująca m.in. pliki typu cookies, np. Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome oraz umożliwiająca przeglądanie stron internetowych;
 - c) aktywne i odpowiednio skonfigurowane konto poczty e-mail (Usługodawca zaleca, aby Klient sprawdził, czy maile z domeną Usługodawcy z jego adresu e-mail nie trafiają do skrzynki „spam”, „oferty” lub innej niż „główne /odebrane”. Usługodawca nie ma na to wpływu i jest to zależne od ustawień skrzynki e-mail Klienta i/lub dostawcy używanej skrzynki e-mail).
3. Usługodawca zapewnia środki techniczne służące zapobieganiu pozyskiwania, modyfikacji lub zniekształcenia danych osobowych i informacji przez Klientów oraz przez nieuprawnione osoby trzecie.
4. Usługodawca podejmuje odpowiednie działania w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Serwisu, m.in. korzysta z odpowiednich narzędzi, które mają to umożliwić, albo usług podmiotów trzecich.

§4 USŁUGI

1. Za pomocą Serwisu, Klient może zawrzeć Umowę, której przedmiotem są Usługi zakwaterowania w obiekcie hotelowym lub Usługi Inne.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15.00 w dniu przyjazdu oraz kończy się o godzinie 11.00 w dniu wyjazdu Klienta. Wcześniejsze zameldowanie lub wymeldowanie jest możliwe w miarę dostępności obiektów hotelowych lub możliwości organizacyjnych przedsiębiorstwa Usługodawcy. W celu ustalenia czy jest taka możliwość Usługodawca prosi o kontakt. Usługodawca wskazuje, że w przypadku braku dostępności obiektów lub przyczyn związanych z organizacją przedsiębiorstwa może odmówić wcześniejszego zameldowania lub wymeldowania.
3. **Usługodawca informuje, że prawo do odstąpienia od umowy jest wyłączone w przypadku Usług zakwaterowania zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12) Ustawy o prawach konsumenta.**
4. Specyfika każdego obiektu hotelowego, który może być przedmiotem Umowy, opis pokoju, ilości osób dla których obiekt hotelowy jest dedykowany, znajdują się w opisie danego obiektu hotelowego w Serwisie.
5. Usługi Inne, które mogą być przedmiotem Umowy są opisane w opisie poszczególnych opisów Usług Innych. W wypadku, gdy korzystanie z danej Usługi Innej związane jest z warunkami określonymi przez Usługodawcę, Usługodawca przedstawia te warunki w opisie danej Usługi Innej.
6. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby świadczone Usługi, pobyt w obiekcie hotelowym były zgodne z najwyższymi standardami, a tym samym z Umową zawartą z Klientem.
7. Na terenie obiektu hotelowego, obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania tytoniu oraz wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych poza wyznaczonymi miejscami.

8. Usługodawca wskazuje, że na terenie obiektu hotelowego mogą/ nie mogą przebywać zwierzęta Klienta. W przypadku gdy Klient zamierza korzystać z obiektu hotelowego ze zwierzęciem, powinien skontaktować się z Usługodawcą przed przyjazdem z uwagi na ograniczoną liczbę obiektów hotelowych, w których zwierzęta mogą przebywać. Klient ponosi odpowiedzialność za zachowanie zwierzęcia i ewentualne szkody przez niego wyrządzone. W hotelu przebywać mogą tylko zwierzęta domowe. Klient powinien posiadać aktualną książeczkę zdrowia zwierzęcia z aktualnymi szczepieniami.
9. Informacje dotyczące terminu dostępności obiektów hotelowych, które mogą być przedmiotem Umowy, znajdują się na stronie Serwisu.
10. W wypadku chęci zmiany terminu świadczenia Usługi, Usługodawca przewiduje taką możliwość w miarę możliwości organizacyjnych swojego przedsiębiorstwa, o ile cena Doby hotelowej jest taka sama jak w ramach zawartej Umowy i o ile obiekt hotelowy jest dostępny w pożądanym przez Klienta terminie.
11. Na terenie hotelu obowiązuje zakaz prowadzenia działań marketingowych bez wyraźnej zgody Usługodawcy lub bez jego zlecenia.
12. W zakresie korzystania z Usług Innych znajdują odpowiednio zastosowanie postanowienia dotyczące Usług, o ile Usługodawca wprost nie wskazał inaczej w opisie Usługi Innej lub Regulaminie.

§5 SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ (REZERWACJA POBYTU)

1. Klient wybiera obiekt hotelowy spośród obiektów dostępnych w Serwisie oraz określa termin pobytu wedle własnych preferencji.
2. Klient może dokonać wyboru wśród różnych wariantów Usługi (różne obiekty) w różnych cenach (o ile taka możliwość jest wyraźnie wskazana w opisie Usługi).
3. Po dokonaniu wyboru Usługi (obektu hotelowego i czasu pobytu), celem dokonania zawarcia Umowy Klient powinien podejmować kolejne kroki zgodnie z

komunikatami wyświetlanymi na stronach Serwisu. Klient powinien kliknąć w przycisk „Wybierz” pokazany wraz z ceną i opisem Usługi (obiektu hotelowego i terminem pobytu), w wyniku czego wybrana Usługa zostanie dodana do koszyka zakupowego. Następnie Klient może sfinalizować Umowę na kolejnej stronie.

4. Klient ma możliwość wpisania kodu rabatowego, jeśli taki posiada w polu o nazwie „Kod rabatowy”. Następnie, po wpisaniu kodu rabatowego i kliknięciu w przycisk „Ustaw” cena odpowiednio ulegnie modyfikacji.
5. Celem złożenia Zamówienia konieczne jest podanie przez Klienta w formularzach następujących danych:
 - a) imienia i nazwiska (opcjonalnie nazwy firmy i NIP, które należy wpisać w polu *Preferencje, uwagi, pytania*).
 - b) adresu (kraj, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miasto),
 - c) numeru telefonu,
 - d) adresu e-mail,
 - e) akceptacja Regulaminu poprzez zaznaczenie okienka. Akceptacja jest niezbędna do dokonania i sfinalizowania Zamówienia.
 - f) wyrażenie zgody na realizację zamówienia przez Serwis poprzez kliknięcie przycisku „Rezerwuj z obowiązkiem zapłaty”, który wskazuje na konieczność zapłaty za Zamówienie zgodnie z warunkami określonymi w opisie Usługi.
6. Klient może także opcjonalnie złożyć uwagi do Zamówienia w polu *Preferencje, uwagi, pytania*.
7. W procesie składania Zamówienia Klient obowiązany jest także dokonać wyboru co do formy płatności za zamówione Usługi, z obecnie dostępnych w Serwisie.
8. W trakcie składania Zamówienia – do momentu kliknięcia w przycisk „Rezerwuj z obowiązkiem zapłaty” – Klient ma możliwość modyfikacji podanych przez siebie danych osobowych oraz danych w zakresie wybranych przez siebie Usług (obiekt hotelowy i terminy pobytu), jak również co do formy płatności.

9. Klient, dokonując kliknięcia w przycisk „Rezerwuję z obowiązkiem zapłaty”, ma świadomość, iż zawarcie umowy związane jest z obowiązkiem uiszczenia należnej Usługodawcy kwoty (Zadatku lub całej Ceny).
10. Wysłanie przez Klienta Zamówienia stanowi oświadczenie woli Klienta zawarcia ze Usługodawcą Umowy, zgodnie z treścią niniejszego regulaminu.
11. Klient dokonuje zapłaty poprzez wybór jednej z formy płatności, dostępnej w Serwisie, a następnie dokonuje wpłaty.
12. Fakt dokonania Zamówienia i opłacenia należnej płatności potwierdzony jest e-mailem wysłanym na adres mailowy podany przez Klienta w formularzu Zamówienia. Usługodawca przyjmuje Zamówienie po dokonaniu przez Klienta płatności zgodnie z Umową i Regulaminem (ale nie wcześniej niż po odnotowaniu płatności Zadatku na koncie Usługodawcy).
13. Umowę traktuje się jako zawartą z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, tj. Umowa jest zawarta z chwilą otrzymania wpłaty i potwierdzenia. Umowa zostaje zawarta w języku polskim w treści zgodnej z Regulaminem. W wypadku gdy Usługodawca nie wymaga Zadatku lub wpłaty całości Ceny, Umowa jest zawarta z chwilą potwierdzenia zawarcia Umowy przesłanego przez Usługodawcę drogą elektroniczną (mailową).
14. Usługodawca zastrzega sobie prawo do nierealizowania Zamówienia w przypadku:
 - a) nieprawidłowego/niekompletnego wypełnienia formularza Zamówienia (brak wszystkich danych potrzebnych do realizacji Zamówienia),
 - b) nieotrzymania wpłaty Zadatku lub całej Ceny w terminie 2 dni od złożenia Zamówienia.

15. W przypadku złożenia Zamówienia w formie e-mail lub telefonicznej, powyżej wskazane postanowienia znajdują odpowiednie zastosowanie, przy czym Usługodawca przesyła Klientowi podsumowanie ustaleń, Regulamin i Politykę prywatności wraz z danymi do płatności, a Klient potwierdza zapoznanie się z ww. dokumentami i składa Zamówienie w momencie odesłania oświadczenia o zapoznaniu się z nimi oraz wpłaty Zadatku.

§5A SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ (USŁUGI INNE)

1. Klient wybiera Usługę Inną spośród dostępnych w Serwisie oraz określa termin, w którym chce z niej skorzystać.
2. Klient może dokonać wyboru wśród różnych wariantów Usługi Innej w różnych cenach (o ile taka możliwość jest wyraźnie wskazana w opisie Usługi Innej).
3. Po dokonaniu wyboru Usługi Innej, celem dokonania zawarcia Umowy Klient powinien podejmować kolejne kroki zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na stronach Serwisu. Klient powinien kliknąć w przycisk „Wybierz” pokazany wraz z ceną i opisem Usługi Innej (rodzaj i czas wykonania) w wyniku czego wybrana Usługa Inna zostanie dodana do koszyka zakupowego. Następnie Klient może sfinalizować Umowę na kolejnej stronie.
4. Klient ma możliwość wpisania kodu rabatowego, jeśli taki posiada w polu o nazwie „Kod rabatowy”. Następnie, po wpisaniu kodu rabatowego i kliknięciu w przycisk „Ustaw” cena odpowiednio ulegnie modyfikacji.
5. Celem złożenia Zamówienia konieczne jest podanie przez Klienta w formularzach następujących danych:
 - g) imienia i nazwiska (opcjonalnie nazwy firmy i NIP, które należy wpisać w polu *Preferencje, uwagi, pytania*).
 - h) adresu (kraj, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miasto),
 - i) numeru telefonu,

- j) adresu e-mail,
 - k) akceptacja Regulaminu poprzez zaznaczenie okienka. Akceptacja jest niezbędna do dokonania i sfinalizowania Zamówienia.
 - l) wyrażenie zgody na realizację zamówienia przez Serwis poprzez kliknięcie przycisku „Rezerwuj z obowiązkiem zapłaty”, który wskazuje na konieczność zapłaty za Zamówienie zgodnie z warunkami określonymi w opisie Usługi Innej.
6. Klient może także opcjonalnie złożyć uwagi do Zamówienia w polu *Preferencje, uwagi, pytania*.
 7. W procesie składania Zamówienia Klient obowiązany jest także dokonać wyboru co do formy płatności za zamówione Usługi Inne, z obecnie dostępnych w Serwisie.
 8. W trakcie składania Zamówienia – do momentu kliknięcia w przycisk „Rezerwuj z obowiązkiem zapłaty” – Klient ma możliwość modyfikacji podanych przez siebie danych osobowych oraz danych w zakresie wybranych przez siebie Usług Innych (rodzaj i czas korzystania) jak również co do formy płatności.
 9. Klient, dokonując kliknięcia w przycisk „Rezerwuj z obowiązkiem zapłaty”, ma świadomość, iż zawarcie umowy związane jest z obowiązkiem uiszczenia należnej Usługodawcy kwoty (Zadatku lub całej Ceny).
 10. Wysłanie przez Klienta Zamówienia stanowi oświadczenie woli Klienta zawarcia ze Usługodawcą Umowy, zgodnie z treścią niniejszego regulaminu.
 11. Klient dokonuje zapłaty poprzez wybór jednej z formy płatności, dostępnej w Serwisie, a następnie dokonuje wpłaty.
 12. Fakt dokonania Zamówienia i opłacenia należnej płatności potwierdzony jest e-mailem wysłanym na adres mailowy podany przez Klienta w formularzu Zamówienia. Usługodawca przyjmuje Zamówienie po dokonaniu przez Klienta

płatności zgodnie z Umową i Regulaminem (ale nie wcześniej niż po odnotowaniu płatności Zadatku na koncie Usługodawcy).

13. Umowę traktuje się jako zawartą z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, tj. Umowa jest zawarta z chwilą otrzymania wpłaty i potwierdzenia. Umowa zostaje zawarta w języku polskim w treści zgodnej z Regulaminem. W wypadku gdy Usługodawca nie wymaga Zadatku lub wpłaty całości Ceny, Umowa jest zawarta z chwilą potwierdzenia zawarcia Umowy przesłanego przez Usługodawcę drogą elektroniczną (mailową).
14. Usługodawca zastrzega sobie prawo do nierealizowania Zamówienia w przypadku:
 - a) nieprawidłowego/niekompletnego wypełnienia formularza Zamówienia (brak wszystkich danych potrzebnych do realizacji Zamówienia),
 - b) nieotrzymania wpłaty Zadatku lub całej Ceny w terminie 2 dni od złożenia Zamówienia.
15. W przypadku złożenia Zamówienia w formie e-mail lub telefonicznie, powyżej wskazane postanowienia znajdują odpowiednie zastosowanie, przy czym Usługodawca przesyła Klientowi podsumowanie ustaleń, Regulamin i Politykę prywatności wraz z danymi do płatności, a Klient potwierdza zapoznanie się z ww. dokumentami i składa Zamówienie w momencie odesłania oświadczenia o zapoznaniu się z nimi oraz wpłaty Zadatku.

§6 ZADATEK

1. Złożenie Zamówienia na Usługę lub Usługę Inną jest skuteczne z chwilą uiszczenia przez Klienta Zadatku lub całej Ceny należnej za wykonanie Usługi lub Usługi

Innej, w zależności od wyboru Usługi (Usługi Innej) i dostępności Usługi (Usługi Innej) w Serwisie. Zadek (określany w Serwisie jako przedpłata) lub Cenę, Klient uiszcza za pomocą jednego ze sposobów płatności dostępnego w Serwisie, o ile Usługodawca nie wskaże inaczej. W wypadku, gdy Zadek nie jest wymagany momentem zawarcia Umowy jest potwierdzenie zawarcia Umowy przesłane przez Usługodawcę.

2. Zadek należy opłacić niezwłocznie, w terminie określonym przez Usługodawcę w opisie Usługi lub Usługi Innej. W przypadku gdy w terminie określonym w opisie Usługi lub Usługi Innej (w razie braku wskazania w opisie Usługi lub Usługi Innej, w terminie 2 dni od dnia złożenia Zamówienia) Usługodawca nie odnotuje wpłaty Zadatku (a tym samym Klient nie potwierdzi Zamówienia), Zamówienie Klienta może zostać anulowane jako niepotwierdzone, a inny Klient może złożyć Zamówienie na Usługę lub Usługę Inną w takiej samej dacie. Usługodawca informuje Klienta o niepotwierdzeniu Zamówienia i anulowaniu Zamówienia drogą elektroniczną na podany w Zamówieniu adres e-mail.
3. Zadek ma charakter bezzwrotny i w przypadku anulowania przyjazdu przez Klienta przed rozpoczęciem pobytu zgodnego z Umową w hotelu nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku realizacji Zamówienia Zadek podlega zaliczeniu na poczet Ceny.
5. Usługodawca uprawniony jest do odstąpienia od wymogu uiszczenia Zadatku przez Klienta i przesłania potwierdzenia terminu Zamówienia niezwłocznie po otrzymaniu Zamówienia od Klienta.

§7 CENY USŁUG I FORMY PŁATNOŚCI

1. Ceny podane w Serwisie są podane w polskich złotych i są cenami brutto (uwzględniają podatek VAT lub inne podatki, jeśli są wymagane przez przepisy prawa).
2. Usługodawca nie stosuje mechanizmów indywidualnego dostosowywania cen w Serwisie na podstawie zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen Usług lub Usług Innych prezentowanych w Serwisie, wprowadzania nowych obiektów hotelowych, Usług Innych, które mogą być przedmiotem Umowy, wycofywania obiektów hotelowych, przeprowadzania promocji i dawania rabatów. Powyższe uprawnienie nie ma wpływu na Zamówienia, które zostały złożone przed datą wejścia w życie którejkolwiek ze zmian. Szczegóły i czas trwania zawsze zawarte są w opisie danego Usługi (obiektu hotelowego i dostępności).
4. Czas trwania każdej promocji jest ograniczony. Rabaty i promocje nie sumują się. Szczegóły promocji zawarte są w jej opisie na stronie lub podstronach Serwisu albo w regulaminie danej promocji.
5. W każdym przypadku informowania o obniżeniu ceny Usług, Usług Innych obok informacji o obniżonej cenie Usługodawca uwidacznia również informację o najniższej cenie danej Usługi, Usługi Innej, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki.
6. Jeżeli dane Usługi lub Usługi Inne są oferowane w Serwisie internetowym w okresie krótszym niż 30 dni, obok informacji o obniżonej cenie Usługodawca uwidacznia również informację o najniższej cenie danej Usługi lub Usługi Innej, która obowiązywała w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tej Usługi lub Innej Usługi do dnia wprowadzenia obniżki.
7. Usługodawca korzysta/ nie korzysta z narzędzi zewnętrznych dostawców, aby zrealizować wymagania w zakresie cen, promocji i obniżek oraz ich prezentacji na stronie i podstronach Serwisu.

8. Klient może wybrać następujące formy płatności za zamówione Usługi, Usługi Inne:
 - a) przelewem bankowym – płatne bezpośrednio na konto Usługodawcy. W tym celu należy skontaktować się ze Usługodawcą na dane kontaktowe podane w Regulaminie;
 - b) przelewem elektronicznym – płatne bezpośrednio na konto Usługodawcy za pośrednictwem systemu Przelewy24.
4. Do każdego Zamówienia wystawiany jest dowód zakupu tj. fakturę (imienna lub na firmę, jeśli zostały podane dane firmy i Klient zgłosi Usługodawcy chęć otrzymania faktury w ten lub inny skuteczny sposób) w wersji elektronicznej, która zostaje przesłana do Klienta automatycznie, na co Klient niniejszym wyraża zgodę.
5. Jeżeli Klient potrzebuje wystawienia faktury VAT EU, powinien skontaktować się ze Usługodawcą podając swój numer Zamówienia oraz dane do faktury. W przypadku błędnego wystawienia faktury zostanie wystawiona faktura korekta.

§8 ZAKWATEROWANIE I ZASADY HOTELU

1. Po przybyciu na teren hotelu, Klient powinien udać się do recepcji hotelu w celu zakwaterowania i przekazania Klientowi informacji dotyczących pobytu w hotelu.
2. Opiekunem klienta w ramach pobytu w obiekcie hotelowym jest recepcja. Usługodawca wskazuje, że prosi o kontakt z recepcją w razie jakichkolwiek pytań czy wątpliwości.
3. Klient okazuje dokument tożsamości w chwili zameldowania oraz uiszcza nieopłaconą wcześniej część Ceny (kwota Zadatku opłaconego podczas składania Zamówienia jest zaliczana na poczet Ceny Usług). Każdy z gości zameldowanych w obiekcie hotelowym, który jest przedmiotem Umowy zawartej z Klientem, okazuje w dniu zameldowania dokument tożsamości.

4. Hotel zapewnia sprzątanie obiektu hotelowego w trakcie pobytu Klienta podczas nieobecności Klienta, a na życzenie Klienta także w trakcie jego obecności. Hotel może odstąpić od sprzątania obiektu hotelowego na życzenie Klienta, co nie wpływa na zakres Ceny.
5. Na życzenie Klienta przebywającego w obiekcie hotelowym z małym dzieckiem (wiek do 3 lat) Usługodawca wstawia do obiektu hotelowego łóżeczko dziecięce, o ile jest dostępne w ramach hotelu.
6. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny przebywać na terenie hotelu pod nadzorem dorosłej osoby.
7. Na terenie hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22.00 do 6.00 dnia następnego.
8. W hotelu mogą przebywać Klient i zameldowani goście.
9. Na terenie hotelu mogą przebywać niezameldowane osoby w godzinach od 7.00 do 22.00 bez prawa do korzystania z infrastruktury hotelu.
10. Usługodawca może odmówić przedłużenia pobytu w hotelu w przypadku, gdy Klient lub jego gość narusza postanowienia Regulaminu, nie uregulował należnej płatności w całości lub gdy obiekt hotelowy nie jest dostępny w terminie wskazanym przez Klienta.
11. Klient ponosi odpowiedzialność (w szczególności materialną) za działania swoje lub swoich gości, powodujące zniszczenie, uszkodzenie lub utratę wartości wyposażenia hotelu (w tym za zniszczenie pościeli, palenie poza miejscami wyznaczonymi, itd.). W wypadku gdy doprowadzenie obiektu hotelowego wymaga od Usługodawcy wstrzymania świadczenia Usług (czasowe wycofanie obiektu hotelowego z Serwisu), Usługodawca może obciążyć Klienta kwotą obliczoną na podstawie Ceny doby hotelowej obok kosztów naruszonego wyposażenia.
12. Osoby przebywające na terenie hotelu są zobowiązane do niepodejmowania działań mogących zakłócić pobyt innym gościom, w szczególności by:

- a) nie używać słów powszechnie uważanych za wulgarne we wspólnej przestrzeni, zwłaszcza przy użyciu podniesionego tonu,
 - b) nie podejmować działań powszechnie uważanych za niezgodne z dobrymi obyczajami,
 - c) nie podejmować działań agresywnych,
 - d) nie utrudniać swoim zachowaniem pracy personelu,
 - e) nie naruszać dóbr osobistych osób trzecich.
13. W dniu wymeldowania z obiektu, Klient powinien wyłączyć telewizory znajdujące się w obiekcie hotelowym, zamknąć okna i drzwi, zakręcić kran oraz zgasić światło. Klient pozostawia klucz do obiektu hotelowego w recepcji.
14. Na terenie hotelu do dyspozycji Klientów pozostaje wyznaczone przez Usługodawcę miejsce w którym Klient może pozostawić swoje rzeczy na czas pobytu w obiekcie hotelowym. Przed opuszczeniem hotelu Klient zobowiązany jest zabrać wszelkie swoje rzeczy, w tym swoje rzeczy pozostawione w wyznaczonym miejscu na czas pobytu w obiekcie hotelowym. Zaleca się nieprzechowywanie w wyznaczonym miejscu do przechowywania hotelu rzeczy o znacznej wartości. Usługodawca ma prawo odmowy przyjęcia do depozytu rzeczy o dużej wartości lub o gabarytach, które uniemożliwiają zdeponowanie w sejfie.
15. W przypadku gdy Klient nie zabierze swoich rzeczy z hotelu po pobycie i opuści teren hotelu pozostawione przez Klienta rzeczy poczytuje się jako porzucone w myśl art. 180 Kodeksu Cywilnego i po 30 dniach. Usługodawca dokona utylizacji takich rzeczy. Na prośbę Klienta i na jego koszt Usługodawca odeśle przedmiot/przedmioty na wskazany adres, po wcześniejszym uregulowaniu wskazanych kosztów.
16. Parking na terenie hotelu jest niestrzeżony. Klient pozostawia pojazdy na własną odpowiedzialność.

§9 USŁUGI CYFROWE - ZAWARCIE UMOWY, NEWSLETTER

1. Za pośrednictwem Serwisu, Usługodawca świadczy na rzecz Klienta Usługi cyfrowe w postaci umożliwienia Klientowi zawarcia Umowy z Usługodawcą drogą elektroniczną. Usługa ta świadczona jest nieodpłatnie.
2. Usługodawca świadczy również na rzecz Klienta usługę w postaci wysyłki newslettera (przesyłanie informacji handlowych), jeśli Klient wyraził na nią zgodę. Szczegóły dotyczące wysyłki newslettera, zapisu, rezygnacji z jego otrzymywania opisane zostały w polityce prywatności i w odrębnym regulaminie dotyczącym tej usługi dostępnym w ramach Serwisu.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Klientowi i przekazania danych w związku z korzystaniem ze Serwisu Usługodawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione. Należą do nich chociażby: stosowanie antywirusów, wsparcia pomocy technicznej, odpowiednich zabezpieczeń technicznych narzędzi, z których korzysta i inne.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności Usługi cyfrowej z umową w zakresie, w jakim poinformował Klienta o wymogach związanych z korzystaniem z usługi cyfrowej przed zawarciem umowy o świadczenie usług cyfrowych w przypadku gdy Klient nie spełnia tychże wymogów.
5. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Serwisu. Klient jest uprawniony poinformować Usługodawcę o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Serwisu.

§10 PROCEDURA REKLAMACJI USŁUG (W TYM USŁUG INNYCH)

1. Usługodawca odpowiada wobec Klienta za niezgodność z Umową, Usług zakupionych przez Klienta, a także stosownie do przepisów Ustawy o prawach

- konsumenta. Klient powinien zgłosić wszelkie niezgodności Usługi z Umową niezwłocznie.
2. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Usługi z Umową istniejący w chwili wykonania i ujawniony w ciągu dwóch lat od tej chwili, chyba że termin przydatności Usługi do użycia, określony przez Usługodawcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu jest dłuższy.
 3. Usługodawca może wykonać Usługę ponownie, jeżeli doprowadzenie do zgodności Usługi z Umową w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Usługodawcy. Jeżeli doprowadzenie do zgodności z Umową jest niemożliwe lub wymagałoby nadmiernych kosztów dla Usługodawcy, Usługodawca może odmówić doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową.
 4. Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności Usługi z Umową, wartość Usługi zgodnej z Umową oraz nadmierne niedogodności dla Użytkownika powstałe wskutek zmiany sposobu lub odmowy doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową.
 5. Jeżeli Usługa jest niezgodna z Umową, Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy, gdy:
 - a) Usługodawca odmówi doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu;
 - b) Usługodawca nie doprowadzi Usługi do zgodności z Umową w rozsądnym czasie od chwili, w której Usługodawcę poinformowano o braku zgodności z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta, uwzględniając specyfikę Usługi oraz cel, w jakim Klient zawarł Umowę, której przedmiotem jest Usługa.
 - c) brak zgodności Usługi z Umową występuje nadal, mimo że Usługodawca próbował doprowadzić Usługę do zgodności z Umową;
 - d) brak zgodności Usługi z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od Umowy;

- e) z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że Usługodawca nie doprowadzi Usługi do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Klienta.
6. Usługodawca zwraca Klientowi kwoty należne wskutek skorzystania z prawa obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o obniżeniu ceny.
 7. Klient nie może odstąpić od umowy, jeżeli brak zgodności Usługi z Umową jest nieistotny. Domniemywa się, że brak zgodności Usługi z Umową jest istotny.
 8. Usługodawca dokonuje naprawy lub świadczy Usługę w rozsądnym czasie od chwili, w której został poinformowany przez Klienta o braku zgodności z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Użytkownika, uwzględniając specyfikę Usługi oraz cel, w jakim Klient zawarł Umowę, której przedmiotem jest Usługa. Koszty doprowadzenia do zgodności z Umową ponosi Usługodawca.
 9. Jeżeli brak zgodności z Umową dotyczy jedynie niektórych Usług dostarczonych na podstawie Umowy Klient może odstąpić od Umowy jedynie w odniesieniu do tych Usług, a także w odniesieniu do innych Usług nabytych przez Klienta wraz z Usługami niezgodnymi z Umową, jeżeli nie można rozsądnie oczekiwać, aby Klient zgodził się zatrzymać wyłącznie Usługi zgodne z Umową.
 10. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta (imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail), przedmiot reklamacji (np. rodzaj i datę wystąpienia niezgodności z Umową) oraz żądania związane z reklamacją. W przypadku otrzymania niekompletnej reklamacji Usługodawca wezwie Klienta do jej uzupełnienia.
 11. Reklamacja powinna zostać przesłana na adres e-mail Usługodawcy podany w niniejszym Regulaminie.
 12. Usługodawca ustosunkuje się do kompletnej reklamacji w terminie do 14 dni od dnia otrzymania reklamacji i informuje Klienta o dalszym postępowaniu na adres

- e-mail składającego reklamację lub w ten sam sposób, w który skontaktował się z nim Użytkownik albo inny, uzgodniony z Użytkownikiem sposób.
13. Usługodawca będzie przetwarzał dane osobowe Klienta w celu rozpatrzenia reklamacji i zgodnie z polityką prywatności.
 14. Klient może skorzystać z formularza reklamacji stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, może także skontaktować się z Usługodawcą telefonicznie w celu zgłoszenia reklamacji i uzyskania informacji na temat procesu jej rozpatrzenia.
 15. W przypadku Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta koszty reklamacyjne ponosi Usługodawca.
 16. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Usługi z Umową istniejący w chwili wyświadczenia i ujawniony w ciągu 2 lat od tej chwili, chyba że termin przydatności Usługi do użycia, określony przez Usługodawcę, poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, jest dłuższy. Domniemywa się, że brak zgodności Usługi z Umową, który ujawnił się przed upływem 2 lat od chwili dostarczenia Usługi istniał w chwili jej wyświadczenia, o ile nie zostanie udowodnione inaczej lub domniemania tego nie można pogodzić ze specyfiką Usługi lub charakterem braku zgodności Usługi z Umową. Usługodawca nie może powoływać się na upływ terminu do stwierdzenia braku zgodności Usługi z Umową, jeżeli brak ten podstępnie Usługodawca zataił.
 17. Zapisy niniejszego paragrafu odnoszą się do Konsumenta i do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
 18. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczą Usług i Usług Innych.

§11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY, REZYGNACJA Z POBYTU

1. Klientowi w zakresie Umowy, której przedmiotem są Usługi zakwaterowania (pobyt w hotelu), nie przysługuje ustawowe prawo odstąpienia zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12) Ustawy o prawach konsumenta.
2. Klient ma prawo rezygnacji ze skorzystania z Usługi w każdym momencie, przy czym w wypadku rezygnacji Cena lub Zadek wpłacony zgodnie z Umową nie podlega zwrotowi.
3. Usługodawca niezwłocznie potwierdza przyjęcie rezygnacji ze świadczonej Usługi przez Klienta.
4. W wypadku rezygnacji z Usługi przez Klienta, Usługodawca posiada prawo zawarcia umowy, której przedmiotem będzie obiekt hotelowy w terminie objętym Umową (tj. prawo do udostępnienia obiektu hotelowego innemu Klientowi).
5. Usługodawca dopuszcza możliwość zmiany danych Klienta, przy czym w takim wypadku zgoda Usługodawcy jest niezbędna do zmiany strony Umowy. Bez zgody Usługodawcy, Klient nie ma prawa udostępnić obiektu hotelowego niezameldowanym w hotelu gościom.

§11A USTAWOWE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY- USŁUGA INNA

1. Klientowi będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni, bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 6 i §11.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Klient musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą elektroniczną). Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Klient wysłał informację dotyczącą wykonania

przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

3. Przykładowa treść oświadczenia (formularza) o odstąpieniu od Umowy znajduje się w załączniku do niniejszego Regulaminu. Klient może z niego skorzystać, ale nie musi. Nie jest to obowiązkowe.

4. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności.

5. Usługodawca dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

6. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Klientowi w następujących przypadkach:

umowa o świadczenie usług, za które Klient jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.

7. W przypadku wystawienia faktury korygującej faktura zostanie wystawiona przez Usługodawcę w momencie zwrotu pieniędzy na konto Klienta. Faktura korygująca zostanie wysłana do Klienta drogą elektroniczną na adres e-mail, podany podczas składania Zamówienia, na co Klient wyraża zgodę. Klient odeśle informację zwrotną o odebraniu przez niego faktury korygującej.

8. Zapisy niniejszego paragrafu odnoszące się do Konsumenta znajdują zastosowanie także w stosunku do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

§12 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW ZAWODOWYCH

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą Klientów będących Przedsiębiorcami zawodowymi, zgodnie z definicją zawartą w niniejszym regulaminie.
2. W przypadku świadczenia Usług w obrocie między przedsiębiorcami na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wyłączają odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi.
3. Usługodawca ma prawo do odstąpienia od umowy zawartej z Klientem będącym Przedsiębiorcą zawodowym bez podania przyczyny, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, poprzez przesłanie Klientowi stosownego oświadczenia, również drogą elektroniczną na podany przez niego do rejestracji Konta adres e-mail. Nie rodzi to żadnych roszczeń w stosunku do Usługodawcy.
4. W stosunku do Klientów będących Przedsiębiorcami zawodowymi Usługodawca ma prawo samodzielnie wskazać i ograniczyć dostępne metody płatności oraz wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części, niezależnie od wybranego przez Przedsiębiorcę sposobu płatności albo zawarcia Umowy.
5. Całkowita odpowiedzialność Usługodawcy w stosunku do Klienta będącego Przedsiębiorcą zawodowym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jest ograniczona do wysokości zapłaconej ceny Usług w przypadku umyślnego wyrządzenia szkody. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Przedsiębiorcy zawodowego.
6. Rozstrzyganie ewentualnych sporów pomiędzy Usługodawcą a Klientem, będącym Przedsiębiorcą zawodowym zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

§13 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW NA PRAWACH KONSUMENTA

1. Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, jest taki przedsiębiorca, który zawiera Umowy, które są związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, ale nie posiadają dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z art. 385⁵, art. 556⁴, art. 556⁵ i art. 576⁵ ustawy Kodeks cywilny i art. 7 aa ustawy o prawach konsumenta.
2. Przedsiębiorcę, o którym mowa w ustępie pierwszym niniejszego paragrafu, będą dotyczyć postanowienia niniejszego regulaminu, które dotyczą Konsumenta tj. m.in.:
 - a) Usług cyfrowych świadczonych drogą elektroniczną,
 - b) Reklamacji i niezgodności usługi z umową,w zakresie ograniczonym art. 7aa ustawy o prawach konsumenta oraz art. 385⁵, art. 556⁴, art. 556⁵ i art. 576⁵ ustawy Kodeks cywilny. W pozostałym zakresie stosuje się postanowienia Regulaminu dotyczące Przedsiębiorców zawodowych.
3. Przedsiębiorca na prawach konsumenta, akceptując niniejszy Regulamin podczas procesu zakupowego, a następnie korzystając ze swoich uprawnień wymienionych w niniejszych paragrafie, powinien uzupełnić stosowny formularz reklamacji lub odstąpienia od umowy, a w szczególności dane potwierdzające okoliczności potwierdzające jego status zgodny z art. 7 aa ustawy o prawach konsumenta lub przekazać te informacje w inny sposób.
4. Przedsiębiorca, o którym mowa w ustępie powyższym oświadcza w formularzu przesłanym do Usługodawcy lub w inny sposób, że Usługi, a tym samym zawarta Umowa są bezpośrednio związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, ale nie posiadają one dla niego charakteru zawodowego, wynikającego

w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, co czyni na dowód tego, że spełnia warunki, aby za takiego przedsiębiorcę można było go uznać. Formularze stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

§14 WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA, LICENCJA, PRAWA AUTORSKIE

1. Dostępne w Serwisie treści, teksty, logo, zdjęcia, nazwy firm, znaki towarowe, szata graficzna mogą stanowić utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, podlegają ochronie prawnej i stanowią własność intelektualną Usługodawcy i/lub osób trzecich będących ich właścicielami/autorami, i które zostały udostępnione jedynie na użytek Serwisu, co Klient akceptuje poprzez akceptację Regulaminu.
2. W przypadku zamiaru wykorzystania wyżej wymienionych elementów w sposób sprzeczny ze wskazanym w niniejszym Regulaminie lub ich przeznaczeniem i funkcjonalnościami, Klient obowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Usługodawcy.
3. Usługodawca informuje niniejszym Klienta, że jakiegokolwiek rozpowszechnianie jakichkolwiek treści udostępnionych przez Usługodawcę stanowi naruszenie przepisów prawa i może rodzić odpowiedzialność cywilną lub karną. Usługodawca może także domagać się stosownego odszkodowania zadośćuczynienia z tytułu poniesienia strat materialnych lub niematerialnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§15 DANE OSOBOWE I PLIKI COOKIES

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Paulina Cabak prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Paulina Cabak Lelu Spa&Natura pod adresem Leluchów 32, 33, 33-370 Leluchów, adres do doręczeń Leluchów 21C, 33-370 Leluchów, NIP: 7343375358, REGON 527258549 zgodnie z aktualny odpisem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwana w Regulaminie również Usługodawcą. Administrator samodzielnie wykonuje zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontaktować z Administratorem można używając poniższych danych: e-mail: leluspanatura@gmail.com, Numer telefonu: 780-011-492 lub pisemnie na adres Administratora.
2. Dane osobowe Klienta podawane w formularzach znajdujących się w Serwisie będą przetwarzane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Klientem a Administratorem, do zawarcia której dochodzi wskutek akceptacji niniejszego Regulaminu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy). Jest to konieczne dla wykonania tej umowy a obsługi Klienta związanej z zawartą Umową.
3. Dane osobowe Klienta mogą być przetwarzane również w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa);
 - b) realizacji transakcji płatniczych za pośrednictwem operatora płatności elektronicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);
 - c) rozpatrzenia reklamacji czy roszczeń — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);

- d) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - e) kontaktu telefonicznego w sprawach związanych z realizacją usługi — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);
 - f) przechowywania nieopłaconych zamówień — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - g) tworzenia rejestrów i ewidencji związanych z RODO — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - h) archiwalnym i dowodowym, na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - i) wykorzystywania cookies na stronie i podstronach Serwisu — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda);
 - j) w celu marketingu bezpośredniego kierowanego do Klienta - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora),
 - k) w celu wysyłki newslettera lub innych nieodpłatnych Treści cyfrowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda) i na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z realizacją Umowy oraz realizacją prawnie uzasadnionych interesów Administratora. Ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
5. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez okres realizacji Umowy, a także przez okres zabezpieczenia ewentualnych roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi. Następnie zostaną usunięte, chyba że zdecyduje się korzystać z usług Administratora i pozostawi je na innej podstawie i we wskazanym mu celu.

6. Dane osobowe Klienta będą udostępniane innym odbiorcom danych, takim, jak na przykład serwisy świadczące usługi utrzymania systemu informatycznego i hostingu, dostawca usługi poczty elektronicznej, dostawca usługi mailingu (newsletter) czy systemu płatności, kancelarii prawnej, podwykonawcom i zleceniobiorcom, zaangażowanym w prace Serwisu internetowego, itp.
7. W związku z faktem, że Administrator korzysta z zewnętrznych dostawców różnych usług np. Meta Platforms Ireland Limited (Facebook i spółki zależne), Google, Microsoft itp. dane Klienta mogą być przekazywane do Stanów Zjednoczonych Ameryki (USA) w związku z ich przechowywaniem na amerykańskich serwerach (w całości lub częściowo). Google i Meta Platforms Ireland Limited (Facebook i spółki zależne) w oparciu o decyzję wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023 r., wydanej na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych w ramach ochrony danych UE-USA, przeszły system certyfikacji i uzyskały certyfikat potwierdzający zapewnienia ochrony Danych osobowy na poziomie Unii Europejskiej. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie odbiorcom, którzy gwarantują najwyższą ochronę i bezpieczeństwo danych, m.in. poprzez:
 - a) współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej,
 - b) stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską,
 - c) stosowanie wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy,lub tym, na przekazywanie danych osobowych których, Klient wyraził zgodę.
8. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo żądania

- dostępu do danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych jest niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych. Przysługuje mu też prawo do bycia zapomnianym, jeśli dalsze przetwarzanie nie będzie przewidziane przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Klient posiada też prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli podał swoje dane osobowe na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 10. Dane Klienta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania w rozumieniu RODO, co oznacza, że Administrator nie będzie podejmował automatycznych decyzji, które mają wpływ na prawa i wolności Klienta.
 11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Klientowi i przekazania danych w związku z korzystaniem ze Serwisu, Usługodawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione.
 12. Szczegółowe zasady zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych wykorzystywanych w celu realizacji zamówień poprzez Serwis, oraz polityka plików cookies zostały opisane w Polityce prywatności, która znajduje się pod adresem:
_____.

§16 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA SPORÓW

I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Usługodawca wyraża zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku z zawartymi umowami o świadczenie Usług na drodze postępowania mediacyjnego. Szczegóły zostaną określone przez strony konfliktu.

2. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument ma możliwość m.in. do:
 - a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy,
 - b) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem a Usługodawcą,
 - c) bezpłatnego skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
3. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument może szukać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl> oraz w siedzibach i na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów lub Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.
4. Konsument może również skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma służy rozstrzygnięciu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.
5. Sprawa może być rozpatrywana przez sąd polubowny tylko po zakończeniu postępowania reklamacyjnego i w przypadku, jeżeli obie strony sporu wyrażą na to zgodę. W pozostałych wypadkach ewentualne spory zostają poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami przepisów Kodeksu postępowania cywilnego i właściwością ogólną.

6. Zapisy niniejszego paragrafu dotyczą Konsumenta i znajdują zastosowanie także w stosunku do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

§17 OPINIE – FUNKCJONOWANIE W RAMACH SERWISU

1. W ramach Serwisu prezentowane są opinie klientów Serwisu i / lub osób, które skorzystały z usług Usługodawcy.
2. Opinie w Serwisie mogą pojawiać się w różnych miejscach Serwisu i na różnych podstronach: w opisie obiektu hotelowego, w zakładce „Opinie” lub tym podobnej. Mogą też odsyłać do zewnętrznych narzędzi czy serwisów prezentujących opinie klientów np. do wizytówki Google, do social mediów, w tym fanpage na Facebooku i zakładki „Recenzje/ Opinie” albo do serwisów typu Opineo, Ceneo, itp. Mogą być także prezentowane w różnym formacie, np. video, pdf, opinii pisemnej z wizerunkiem i danymi klienta danej Usługi (obiektu hotelowego), z częściowo prezentowanymi danymi osobowymi lub bez żadnych danych osobowych.
3. Każdy klient ma możliwość pozostawienia opinii o obiekcie hotelowym i tym samym wyraża zgodę na publikowanie jej w ramach Serwisu i w celach określonych przez Usługodawcę.
4. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby prezentowane w Serwisie i na podstronach Serwisu opinie były rzetelne i pochodziły od osób, które są rzeczywistymi Klientami Usługodawcy. Podejmuje w tym celu uzasadnione i proporcjonalne kroki zawarte w niniejszym regulaminie, aby sprawdzić, czy opinie te pochodzą od klientów. Między innymi: podejmuje próby uzyskania zgody na publikowanie opinii w celach marketingowych poza Serwisem, na rozpowszechnianie wybranych lub wszystkich opinii albo sprawdza, czy dana opinia pochodzi od klienta Serwisu.
5. Opinie prezentowane w ramach Serwisu są weryfikowane przez Usługodawcę w ten sposób, że Usługodawca sprawdza, czy opinia pozostawiona przez daną osobę pochodzi od klientów, jeśli pozostawione przez niego dane to umożliwiają.

6. Jeśli opinia budzi wątpliwości Usługodawcy nie jest prezentowana w ramach Serwisu. Osoba, która pozostawiła opinię, która nie została opublikowana albo została usunięta przez Usługodawcę ma możliwość skontaktowania się ze Usługodawcą celem wyjaśnienia sytuacji i ustalenia przyczyn.
7. Usługodawca nie jest zobowiązany publikować opinii w Serwisie i jest uprawniony do ich usuwania w przypadku, gdy według niego jest to uzasadnione. Może też publikować opinie wybrane.
8. Usługodawca nie korzysta z opinii kupionych, sponsorowanych, albo uzyskanych w sposób barterowy. Usługodawca nie zamieszcza ani nie zleca zamieszczania innej osobie nieprawdziwych opinii lub rekomendacji albo zniekształcania opinii lub rekomendacji w celu promowania Usług w Serwisie.

§17A DEFINICJE, PROCEDURY, OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z DSA

1. Niniejszy paragraf Regulaminu określa informacje na temat wszelkich ograniczeń, które nakłada Administrator w związku z korzystaniem z jego usług, w odniesieniu do informacji przekazywanych przez Odbiorców usługi, w tym między innymi: informacje na temat wszelkich polityk, procedur, środków i narzędzi wykorzystywanych na potrzeby moderowania treści, w tym na temat algorytmicznego podejmowania decyzji i przeglądu dokonywanego przez człowieka, a także na temat regulaminu wewnętrznego systemu rozpatrywania skarg, o wszelkich istotnych zmianach warunków korzystania z usług oraz mechanizmy zgłaszania Nielegalnych Treści. Administrator udostępnia ww. informacje i warunki korzystania z Serwisu w sposób zrozumiały i czytelny, także dla małoletnich odbiorców. Administrator projektuje, organizuje i obsługuje swoje Serwisy internetowe (oraz interfejsy) w sposób, który nie wprowadza w błąd Użytkowników ani nimi nie manipuluje lub w inny, istotny sposób nie zakłóca lub nie ogranicza zdolności Użytkowników do podejmowania wolnych i świadomych decyzji.
2. Administrator świadczy Usługi pośrednie związane z przechowywaniem danych w ramach swoich profil dostępnych w Mediach społecznościowych tj. w portalu

Instagram (link: https://www.instagram.com/lelu_spa_natura/), Facebook (link: <https://www.facebook.com/leluspanatura>) poprzez:

- a) umożliwianie Użytkownikom pozostawianie komentarzy pod zamieszczonymi postami,
- b) dodawanie postów,
- c) dodawanie ocen i opinii
- d) dodawanie wiadomości w ramach publicznego czatu,
- e) pozostałe formy interakcji umożliwiające pozostawianie Treści dostępne w ww. portalach.

3. Definicje użyte w treści niniejszego paragrafu oraz Regulaminu oznaczają:

- a) **Administrator** - Usługodawca, zgodnie z definicją zawartą w §2 pkt 1 Regulaminu, jak również przedsiębiorca (i osoby działające w jego imieniu) w celach związanych z jego działalnością handlową, gospodarczą, rzemieślniczą lub zawodową, świadczący usługi, o których mowa w niniejszym regulaminie, w tym usługi społeczeństwa informacyjnego w ramach Serwisu.
- b) **Odbiorca usługi** – Klient lub Użytkownik lub osoba korzystająca z usług pośrednich lub innych usług społeczeństwa informacyjnego dostarczanych przez Administratora, w tym na przykład Serwisu, lub Mediów społecznościowych Administratora, w szczególności w celu poszukiwania informacji lub udostępniania jej.
- c) **Treści** - wszelkie informacje przekazywane przez Użytkownika w dowolnej formie w ramach Serwisu, Mediów społecznościowych albo innych platform i miejsc należących lub moderowanych przez Administratora, w szczególności w ramach Strony lub Sklepu albo udostępnionych Użytkownikowi funkcjonalności tych miejsc.
- d) **Nielegalne Treści** - oznaczają informacje, które same w sobie lub przez odniesienie do działania, w tym świadczenia Usług, nie są zgodne z prawem Unii lub z prawem jakiegokolwiek państwa członkowskiego, które jest zgodne z prawem Unii, niezależnie od konkretnego przedmiotu lub charakteru tego prawa.
- e) **Moderacja Treści** - oznacza działania, bez względu na to czy są one zautomatyzowane, podejmowane przez Administratora lub współpracujących z nim dostawców usług pośrednich, których celem jest, w szczególności, wykrywanie, identyfikowanie i zwalczanie nielegalnych treści lub informacji niezgodnych z warunkami korzystania z ich usług,

przekazywanych przez Odbiorców usługi, w tym wdrażane środki, które wpływają na dostępność, widoczność i osiągalność takich nielegalnych treści lub informacji, takie jak depozycjonowanie takich treści lub informacji, demonetyzacja, uniemożliwienie dostępu do nich lub ich usunięcie, lub które wpływają na możliwość przekazywania takich informacji przez odbiorców usługi, takie jak zamknięcie lub zawieszenie konta odbiorcy.

- f) **Usługa pośrednia** - oznacza jedną z następujących usług społeczeństwa informacyjnego świadczoną przez Administratora:
- i. usługę „zwykłego przekazu” polegającą na transmisji w sieci telekomunikacyjnej informacji przekazanych przez Odbiorcę usługi lub na zapewnianiu dostępu do sieci telekomunikacyjnej;
 - ii. usługę „cachingu” polegającą na transmisji w sieci telekomunikacyjnej informacji przekazanych przez Odbiorcę usługi, obejmującą automatyczne, pośrednie i krótkotrwałe przechowywanie tej informacji, dokonywane wyłącznie w celu usprawnienia późniejszej transmisji informacji na żądanie innych odbiorców;
 - iii. usługę „hostingu” polegającą na przechowywaniu informacji przekazanych przez Odbiorcę usługi oraz na jego żądanie.
- g) **Publiczne rozpowszechnianie** - oznacza udostępnianie informacji na żądanie Odbiorcy usługi, który przekazał informacje, potencjalnie nieograniczonej liczbie osób trzecich.
- h) **Media społecznościowe** - platformy społecznościowe, w ramach których Administrator tworzy dodatkowe kanały komunikacji z Użytkownikiem lub Odbiorcą dostarczanych przez niego informacji czy treści, czy to w ramach Zamówienia, w ramach publikowania treści publicznie dostępnych dla szerokiego grona odbiorców, czy też w ramach pozostałych form kontaktu z Odbiorcą treści, w tym kontaktu związanego z ofertami handlowymi, co w szczególności dotyczy: grup społecznościowych prywatnych lub publicznych, kanałów na platformach społecznościowych, kont publicznych, o których mowa m.in. w Polityce prywatności, tzw. fanpage, kanałów komunikacji, wewnątrz tych platform społecznościowych, itp.

Punkt kontaktowy

4. Administrator wyznacza następujący punkt kontaktowy umożliwiający Odbiorcom usługi oraz uprawnionym organom bezpośrednią komunikację - drogą elektroniczną - z Administratorem za pośrednictwem adresu e-mail: _____ [e-mail] lub telefonicznie na numer telefonu: _____ [telefon]. Komunikacja może odbyć się w językach: _____.

Treści Nielegalne i niezgodne z warunkami korzystania z usług Administratora

5. Użytkownik nie może zamieszczać w ramach Serwisu, Mediów Społecznościowych Administratora Treści określonych w § 1 Regulaminu, jak również:
- a) Treści Nielegalnych lub niezgodnych z Regulaminem,
 - b) Treści zawierających wulgaryzmy, hejt osób trzecich, spam,
 - c) Treści sprzecznych z dobrymi obyczajami, w szczególności zawierających treści obraźliwe, czy naruszających uczucia religijne, dobra osobiste osób trzecich, lub wykazujące brak szacunku zgodnego z ogólnie pojętymi normami społecznymi i zasadami współżycia społecznego, Treści rasistowskich, wulgarnych, propagujących przemoc, zawierających treści pornograficzne, faszystowskie, dyskryminacyjne, o podtekście seksualnym, nieodpowiednie dla małoletnich użytkowników, itp.
 - d) Treści naruszających prawa osób trzecich np. prawa autorskie czy prawa własności intelektualnej albo zmierzających do ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych informacji poufnych,
 - e) Treści zawierających odnośniki do innych stron internetowych (linki), podmiotów innych niż Serwis, konkurencyjnych serwisów internetowych czy sklepów internetowych, na które Administrator nie wyraził uprzednio zgody, w szczególności linki reklamowe, marketingowe, dotyczące zbiorów, lub inne linki o charakterze handlowym,
 - f) Treści nawołujących i reklamujących inne serwisy, platformy, media społecznościowe, itp.
 - g) Treści niezwiązanych z danym Towarem czy Usługą albo jakimkolwiek działaniem Administratora czy Serwisu, lub Treści niepowiązanych z tematyką Serwisu czy Mediów Społecznościowych Administratora,
 - h) Treści zawierających dane osobowe lub kontaktowe,

- i) Treści powtarzalnych, które już pojawiły się w Serwisie lub Mediach Społecznościowych Administratora (Użytkownik zobowiązany jest przed publikacją Treści zweryfikować, czy nie będą one kopią Treści istniejących),
- j) Treści o charakterze technicznym, zapytań związanych z obsługą klienta dotyczącą produktów lub usług Administratora (w tym celu Użytkownik powinien skontaktować się na dane umieszczone w Regulaminie).

Procedura zgłaszania Treści nielegalnych, procedura odwoławcza oraz Moderacja Treści

5. Użytkownik, który uzna daną Treść za Treść Nielegalną albo Treść naruszającą niniejszy regulamin jest uprawniony dokonać zgłoszenia tej Treści Administratorowi drogą elektroniczną na adres e-mail zawarty w Regulaminie wraz ze wskazaniem miejsca, w którym Administrator może zapoznać się z ww. Treścią oraz wszelkimi, niezbędnymi do rozpatrzenia zgłoszenia szczegółami, w tym danymi kontaktowymi Użytkownika oraz zaangażowanych osób trzecich (jeśli to możliwe).

Użytkownik może skorzystać z **formularza zgłoszenia Nielegalnych Treści**, stanowiącego **załącznik** do niniejszego regulaminu.

6. W przypadku braku podania danych kontaktowych Użytkownika zgłaszającego daną Treść Administrator nie będzie mógł skontaktować się z Użytkownikiem celem powiadomienia go o otrzymaniu zgłoszenia oraz o rezultacie rozpatrzenia zgłoszenia.

7. Administrator niezwłocznie powiadomi Użytkownika o otrzymaniu zgłoszenia danej Treści.

8. Administrator podejmuje decyzje w ramach zgłoszenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, w sposób niearbitralny, obiektywny oraz z zachowaniem należytej staranności. Na potrzeby rozpatrywania i podejmowania decyzji Sprzedawca nie korzysta/ korzysta ze zautomatyzowanych środków.

9. O rezultacie podjętej decyzji w sprawie zgłoszenia, jej treści i uzasadnieniu Administrator powiadamia Użytkownika bez zbędnej zwłoki.

10. W przypadku wystąpienia Nielegalnych Treści albo Treści niezgodnych z Regulaminem, Administrator może je usunąć, ograniczyć ich widoczność, uniemożliwić do nich dostęp, depozycjonować lub pozostawić w Serwisie. Może także zawiesić, zakończyć lub w inny sposób ograniczyć płatności pieniężne, jeśli do takich dochodzi w Serwisie, zawiesić lub zakończyć świadczenie usługi w całości lub w części, albo zawiesić lub zamknąć konto Użytkownika lub osoby trzeciej. Jednocześnie, o swojej decyzji

informuje Użytkownika oraz zaangażowane osoby trzecie przekazując im jasne i konkretne uzasadnienie decyzji (jeśli posiada ich dane kontaktowe).

11. Użytkownik może odwołać się od decyzji Administratora w terminie 14 dni od dnia odebrania decyzji, przekazując jednocześnie uzasadnienie.

12. Administrator rozpatruje odwołanie Użytkownika w terminie 14 dni od dnia jego odebrania, przekazując mu swoją decyzję wraz z uzasadnieniem.

Odpowiedzialność Administratora za Treści Użytkownika

13. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za Treści Użytkownika, szczególnie Nielegalne Treści pozostawione w ramach Serwisu, jeżeli działania Użytkownika są sprzeczne z Regulaminem lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Administrator dokłada wszelkich starań, aby postępować z takimi Treściami w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz z Regulaminem, m.in. nie modyfikuje Treści w sposób wpływający na integralność przekazywanych lub udostępnianych informacji, nie ułatwia zamieszczania Nielegalnych Treści, niezwłocznie podejmuje działania w celu ich usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do nich zgodnie z Regulaminem z poszanowaniem praw podstawowych Użytkowników, w tym prawa do wolności wypowiedzi i informacji, jak również podejmuje wszelkie działania w dobrej wierze i z zachowaniem należytej staranności.

Algorytmiczne podejmowanie decyzji

14. W ramach Serwisu nie dochodzi do algorytmicznego podejmowania decyzji, w tym decyzji związanych z odwołaniami Użytkownika.

Współpraca z organami publicznymi w zakresie powiadomień o Nielegalnych Treściach

15. W przypadku gdy Administrator poweźmie jakiegokolwiek informacje dające podstawę do podejrzenia, że popełniono, popełnia się lub może dojść do popełnienia przestępstwa zagrażającego życiu lub bezpieczeństwu osoby lub osób, natychmiast informuje o swoim podejrzeniu organy ścigania lub organy sądowe zainteresowanego państwa członkowskiego lub zainteresowanych państw członkowskich i przekazuje wszystkie dostępne informacje na ten temat.

Przekazywanie informacji koordynatorowi ds. usług cyfrowych

16. Administrator przekazuje koordynatorowi ds. usług cyfrowych właściwemu dla miejsca siedziby i Komisji – na ich wniosek i bez zbędnej zwłoki – informacje na temat średniej liczby aktywnych miesięcznie odbiorców usługi w Unii, obliczonej jako średnia liczba w okresie poprzednich sześciu miesięcy, zaktualizowane na moment złożenia takiego wniosku. Koordynator ds. usług cyfrowych lub Komisja mogą zażądać, aby Administrator przekazał dodatkowe informacje dotyczące obliczenia, w tym wyjaśnienia i uzasadnienie odnośnie do wykorzystanych danych. Informacje te nie mogą zawierać danych osobowych.

Zakończenie korzystania z usług Administratora

17. Użytkownik jest uprawniony do zakończenia korzystania z usług Administratora w każdym momencie. W tym celu może użyć dostępnych form zakończenia korzystania z usług jak np. automatyczne kliknięcie w określone przyciski umożliwiające usunięcie konta albo wypisanie się z danej usługi, zaprzestanie obserwowania Mediów Społecznościowych Administratora, czy poprzez usunięcie zamieszczonych przez siebie Treści, jak również może skontaktować się ze Sprzedawcą na dane podane w niniejszym regulaminie. Niniejsze postanowienie nie uchybia obowiązkom i uprawnieniom Administratora wynikającym z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa i dalszego przechowywania danych, w tym danych osobowych, w szczególności w celach wskazanych w Polityce prywatności, a wynikających z RODO lub innych ustaw.

Zmiany zasad korzystania z usług Administratora

18. Administrator za pomocą odpowiednich środków niezwłocznie poinformuje Użytkownika o istotnych zmianach wprowadzonych w warunkach korzystania z usług Administratora, m.in. w przypadku zmiany zasad dotyczących informacji dozwolonych na temat jego usług lub o innych tego rodzaju zmianach, które mogą mieć bezpośredni wpływ na zdolność Odbiorców do korzystania z usługi, włączając do tego zmiany, o których mowa w § 18 niniejszego regulaminu.

§18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Serwis internetowy oraz świadczone usługi wykonywane są w języku polskim i w oparciu o przepisy prawa polskiego.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest np.: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobu działania Serwisu, zmiany sposobów płatności- w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu, zmiany technologii, zmiany zakresu usług i asortymentu w Serwisie. Nowy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na platformie internetowej Usługodawcy na podstronie: Regulamin.
3. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie zawarcia Umowy.
4. W przypadku, gdyby jakiekolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu okazało się niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i naruszające interesy konsumentów, Usługodawca deklaruje zastosowanie wskazanego postanowienia.
5. Rozstrzyganie ewentualnych sporów pomiędzy Usługodawcą a Klientem, który jest konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego, zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

Link do polityki prywatności: _____

Link do niniejszego Regulaminu: _____

Niniejszy Regulamin został sporządzony przez Kancelarię prawną #Legalny Biznes Online legalnybiznesonline.pl. Nie kopiuj jej ani w całości, ani we fragmentach, gdyż naruszyłeś prawa autorskie i narazisz się na roszczenia. Postaraj się o własną legalną licencję kontaktując się z Kancelarią.

Ja działam legalnie, bo dbam o moich Klientów, swój wizerunek i najwyższą jakość tego, co świadczę dla Ciebie! :)

ZAŁĄCZNIK nr 1 - WZÓR FORMULARZA REKLAMACYJNEGO W PRZYPADKU KONSUMENTA

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko/firma:

Adres zamieszkania:

E-mail:

Numer telefonu:

Numer zamówienia:

Data odbioru zamówienia:

Paulina Cabak Lelu Spa&Natura
Leluchów 21C, 33-370 Leluchów
adres e-mail: leluspanatura@gmail.com

Reklamacja Usługi przez Konsumenta

Niniejszym zawiadamiam, iż zakupiona przeze mnie w
dniu..... Usługa

.....*[informacja]* jest niezgodna z Umową.

Brak zgodności z Umową polega na

.....

.....

.....

.....*[opis niezgodności z umową]*.

Niezgodność została stwierdzona w dniu.....

Z uwagi na powyższe, żądam:

- doprowadzenia do zgodności z Umową
- obniżenia ceny _____
- odstąpię od Umowy.

Numer rachunku bankowego do zwrotu środków:

.....

Posiadacz rachunku bankowego:

Data: _____ Podpis Konsumenta: _____

ZAŁĄCZNIK nr 2 - WZÓR FORMULARZA REKLAMACYJNEGO W PRZYPADKU
PRZEDSIĘBIORCY NA PRAWACH KONSUMENTA

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko/firma:

Adres firmy:

NIP:

E-mail:

Numer telefonu:

Numer zamówienia:

Data odbioru zamówienia:

Paulina Cabak Lelu Spa&Natura
Leluchów 21C, 33-370 Leluchów
adres e-mail: leluspanatura@gmail.com

Reklamacja Usługi- Przedsiębiorcy na prawach konsumenta

Niniejszym zawiadamiam, iż zakupiona przeze mnie w
dniu..... Usługa

.....[informacja] jest niezgodna z Umową.

Brak zgodności z Umową polega na

.....

.....

.....

.....[opis niezgodności z umową].

Niezgodność została stwierdzona w dniu.....

Z uwagi na powyższe, żądam:

- doprowadzenia do zgodności z Umową
- obniżenia ceny _____
- odstąpię od Umowy.

Numer rachunku bankowego do zwrotu środków:

.....

Posiadacz rachunku bankowego:

Jednocześnie, oświadczam, zawarta umowa jest bezpośrednio związana z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą, ale nie posiada ona dla mnie charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Na dowód tego wymieniam poniżej PKD dla mojej działalności gospodarczej znajdujące się w CEIDG:

PKD NR Opis:

PKD NR Opis:

PKD NR Opis:

PKD NR Opis:

PKD NR Opis:

Data: _____ Podpis: _____

ZAŁĄCZNIK nr 3 - WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY W PRZYPADKU KONSUMENTA

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko/firma:

Adres zamieszkania:

E-mail (o ile dostępny):

Numer telefonu (o ile dostępny):

Numer zamówienia:

Data odbioru zamówienia:

Paulina Cabak Lelu Spa&Natura

Leluchów 21C, 33-370 Leluchów

adres e-mail: leluspanatura@gmail.com

Oświadczenie

o odstąpieniu od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość w przypadku Konsumenta

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy

nr..... zawartej dnia..... dotyczącej:

.....

.....

Proszę o zwrot kwoty..... zł

(słownie.....złoty) poprzez:

- przekaz pocztowy na adres.....
[wypełnić jeśli dotyczy],
- na rachunek bankowy o numerze:.....
[wypełnić jeśli dotyczy].

Data: _____

Podpis Konsumenta: _____

Skutki odstąpienia od umowy - pouczenie

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

**ZAŁĄCZNIK nr 4 - WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY W PRZYPADKU
PRZEDSIĘBIORCY NA PRAWACH KONSUMENTA**

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko/firma:

Adres firmy:

NIP:

E-mail (o ile dostępny):

Numer telefonu (o ile dostępny):

Numer zamówienia:

Data odbioru zamówienia:

Paulina Cabak Lelu Spa&Natura

Leluchów 21C, 33-370 Leluchów

adres e-mail: leluspanatura@gmail.com

Oświadczenie

**o odstąpieniu od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość
w przypadku Przedsiębiorcy na prawach konsumenta**

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy

nr..... zawartej dnia..... dotyczącej:

.....

.....

.....

Proszę o zwrot kwoty..... zł

(słownie.....złoty) poprzez:

• przekaz pocztowy na adres.....

[wypełnić jeśli dotyczy]

• na rachunek bankowy o

numerze:..... *[wypełnić*

jeśli dotyczy],

Jednocześnie, oświadczam, zawarta umowa jest bezpośrednio związana z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą, ale nie posiada ona dla mnie charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Na dowód tego wymieniam poniżej PKD dla mojej działalności gospodarczej znajdujące się w CEIDG:

1. PKD NR Opis:
2. PKD NR Opis:
3. PKD NR Opis:
4. PKD NR Opis:
5. PKD NR Opis:
6. PKD NR Opis:
7. PKD NR Opis:

Inny dowód:

Data: _____

Podpis: _____

Skutki odstąpienia od umowy - pouczenie

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

ZAŁĄCZNIK nr 5 - WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA NIELEGALNYCH TREŚCI LUB TREŚCI NIEZGODNYCH Z WARUNKAMI KORZYSTANIA Z USŁUG (Z REGULAMINEM)

Data:

Imię i nazwisko/firma :

Adres zamieszkania:

E-mail (o ile dostępny):

Numer telefonu (o ile dostępny):

Numer zamówienia (jeśli dotyczy):

[z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z przestępstw, o których mowa w art. 3-7 dyrektywy 2011/93/UE]

Link do Treści:

Paulina Cabak Lelu Spa&Natura

Leluchów 21C, 33-370 Leluchów

adres e-mail: leluspanatura@gmail.com

ZGŁOSZENIE NIELEGALNYCH TREŚCI LUB TREŚCI NIEZGODNYCH Z WARUNKAMI KORZYSTANIA Z USŁUG

Niniejszym zgłaszam, że w ramach Serwisu znajdującego się pod linkiem :
_____ doszło do zamieszczenia

- nielegalnych treści
- treści niezgodnych z regulaminem
- treści niezgodnych z warunkami korzystania z usług Administratora *[należy zaznaczyć właściwe].*

Opis treści i dowody na jej istnienie

Treść, jaka została zamieszczona w Serwisie narusza następujące postanowienia Regulaminu/ przepisy prawne : _____ *[należy wymienić]* oraz

_____ [należy wymienić pozostałe argumenty, z powodu których uznaje się wskazaną treść za nielegalną lub niezgodną z Regulaminem].

Dodatkowo, na dowód moich twierdzeń przesyłam:

- screeny ww. treści
- Inne: _____ [należy wymienić i załączyć]

Dane naruszcziela

Według mojej wiedzy ww. treść została opublikowana/ zamieszczona przez następującą osobę:

Imię i nazwisko: _____ [jeśli posiadasz]

Link do profilu w sieci: _____ [jeśli posiadasz]

Adres e-mail: _____ [jeśli posiadasz]

Żądania

Mając na uwadze powyższe, żądam:

- usunięcia ww. treści z Serwisu
- ograniczenia widoczności następujących informacji związanych z ww. treściami: _____ [należy wymienić] poprzez:
 - uniemożliwienie dostępu do treści naruszczielowi
 - depozycjonowanie treści
- zawieszenie konta naruszcziela
- zamknięcie konta naruszcziela
- zawieszenie świadczenia usługi w całości/ w części [należy wybrać] przez Administratora na rzecz naruszcziela
- zakończenie świadczenia usługi w całości/ w części [należy wybrać] przez Administratora na rzecz naruszcziela
- zawieszenie, zakończenie lub inne ograniczenie płatności pieniężnych w następujący sposób: _____ [należy wymienić]
- Inne: _____ [należy wymienić].

Oświadczenie

Oświadczam, że dokonuję niniejszego zgłoszenia w dobrej wierze i jestem przekonany, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.

Data: _____

Podpis *[jeśli możliwe]*: _____